



**Brabantse Uitkeringsgerechtigden Samen
Burgerkracht Uit Samenwerking.**
Brabantse Koepelorganisatie BUS, Hoefstraat 175, 5014 NK Tilburg
Contacten: per e-mail: info@debus.nl en voor info: web: www.debus.nl



BUS vindt het belangrijk u te informeren en adviseren zodat u goed voorbereid het gesprek bij de verzekeringsarts en arbeidsdeskundige van het UWV kunt aangaan:

► Bij ziekte of ongeval, moet u als werknemer, dit melden bij uw werkgever, als u niet kunt werken. Uw werkgever moet u binnen een week aangemeld hebben bij de arbodienst of bedrijfsarts. De werkgever mag u vragen, hoe lang u denkt uit de roulatie te zijn, u hoeft niets mede te delen over de aard van uw ziekte of ongeval. Dit hoeft u gedurende uw ziekteperiode nooit met uw werkgever te delen.

► **Het aanleggen van een dagboek:**

Gedurende het verblijf in de ziektewet, adviseren wij u om een dagboek bij te houden. Dit is in uw belang, daar u dan beschikt over naslagwerk wat zeker van pas gaat komen om u goed voor te bereiden op het gesprek bij de Verzekeringsarts en Arbeidsdeskundige van het UWV. Begin met het aanleggen van uw dagboek vanaf de 1e ziektedag. Als u om welke reden dit zelf niet gaat lukken, vraag dan een vertrouwd iemand in uw omgeving of hij/zij dit voort u wilt doen. Dat houdt wel in dat u met de nodige regelmaat deze vertrouwenspersoon moet informeren over zaken die van belang zijn om in uw dagboek op te laten nemen.

► **Wat zou in het dagboek moeten worden vermeld:**

Van belang is om iedere dag in het kort te omschrijven, welke invloeden uw ziekte of beperking op uw als mens heeft op gebied van: hoe voelt u zich, waarin wordt u belemmerd, welke inspanningen verricht u om eventueel weer aan het werk te kunnen en waarom het u gedwongen in de ziektewet moet blijven. Het gaat dan om uw algemene gezondheid, de bijbehorende klachten en wat dit met u als mens doet.

► **Noteer belangrijke informatie in uw dagboek:**

Als u met u of uw werkgever in gesprek gaat over, gedeeltelijke, werkhervatting, terugkeer naar uw eigen dan wel aangepast werk, en dit leidt tot tegenstrijdigheden in de zin niet haalbaar of niet willen meewerken, maak daar notitie van met vermelding van de dag, tijdstip van gesprek en of dat telefonisch, of per schrijven of in overleg bij uw werkgever heeft plaatsgevonden. Vraag van ieder gesprek die u bij uw werkgever aangaat als het gaat om uw ziekteverzuim een verslag aan.

► **Gesprekken met de ziekteverzuimbegeleider van uw werkgever, arbodienst of bedrijfsarts:**

Als u wordt uitgenodigd voor een gesprek, zorg dan dat u vooraf aan het gesprek in het kort op papier zet, hoe u zelf uw ziekte ervaart, of er in uw beleving sprake is van verbetering of verslechtering van uw gezondheid. Vermeldt ook, de belemmeringen die u dagelijks ondervindt bij enige inspanning. Maak melding als hier sprake van is van; slaapproblemen, gevoelens van onrust, of problemen om met andere contact te hebben. Denk vooral goed na, als van de zijde van uw ziekteverzuimbegeleider, arbodienst of bedrijfsarts in het gesprek wordt aangestuurd op werkhervatting, dat u dan duidelijk maakt waarom u dat wel of niet ziet zitten.

Kom voor uzelf op en als u dat niet lukt neem iemand mee waardoor u zich op uw gemak voelt en die ook op uw verzoek, het woord kan doen bij de ziekteverzuimbegeleider, arbodienst of bedrijfsarts. U mag altijd iemand meenemen en vooraf aan het gesprek aankondigen dat hij/zij uw vertrouwenspersoon is en het woord, mee, mag voeren. Wat u op papier hebt gezet, overhandigt u na afloop van het gesprek en voor uzelf draagt u zorg dat u een afschrift bij uw logboek bewaart.

► **Wat als u en uw ziekteverzuimbegeleider of arbodienst of bedrijfsarts niet op een lijn zitten:**

Als u van mening bent dat de er tegenstrijdige conclusies worden getrokken die u in uw gezondheid en herstel kunnen schaden b.v.: verplicht weer deels of geheel aan het werk moeten gaan, waar u van mening bent dat dit niet gaat lukken, hebt u recht om een deskundig oordeel bij het UWV aan te vragen. Doe dat het is in uw belang. Het kost wel geld namelijk € 100,00. Eis dat de ziekteverzuimbegeleider, arbodienst of bedrijfsarts op papier zijn motivatie toelicht, dit kan van pas komen als u bij het UWV wordt uitgenodigd voor beoordeling deskundig oordeel.

► Plan van Aanpak op te maken door uw werkgever:

Bent u zes weken of langer ziek dan moet u werkgever een Plan van Aanpak opmaken en met u bespreken.

Hierin staat op hoofdlijnen hoe werkgever en uw als werknemer aan de slag denken te gaan om terugkeer naar werk mogelijk te maken. Zolang u ziek bent, wordt de Plan van Aanpak met rust gelaten. Het Plan van Aanpak is onderdeel van uw re-integratiedossier. Het is dus belangrijk om te weten hoe uw werkgever aankijkt tegen de wijze van uw terugkeer naar werk. Het kan zo maar zijn dat u niet goed begrijpt wat er in het Plan van Aanpak staat weergegeven. Geef dat aan in het gesprek en zeg, dat je tijd wilt hebben om te lezen en te begrijpen wat het Plan van aanpak voorstelt. Onderteken niet voordat u 100% overtuigd bent van dat u achter het Plan van aanpak kunt staan.

U moet wel actief meewerken aan uw herstel en zo snel mogelijk aan het werk gaan, mits dit kan en door uw specialist of huisarts kan worden bevestigd.

► Rol arbodienst of bedrijfsarts:

De arbodienst of bedrijfsarts geeft ondersteuning bij ziekteverzuim en helpt bij het plan van re-integratie. Maakt een medisch verslag en geeft advies aan uw werkgever. De arbodienst of bedrijfsarts mag geen medische gegevens uitwisselen met uw werkgever. Wij raden u dan ook aan zoveel mogelijk informatie met de Arboarts of bedrijfsarts uit te wisselen die gaat over uw gezondheid en bijbehorende klachten en beperking.

► Opmaak stappenplan door uw werkgever:

Uw werkgever dient een stappenplan op te maken en deze met u te bespreken. Vraag naar het stappenplan.

► Einde 1e ziektejaar:

Uw werkgever dient een 1e jaar- evaluatieverslag op te maken. Dat gebeurt rond uw 50ste of 55ste ziekte week. Vraag om een kopie en teken niet voordat u overtuigd bent dat u hiermee akkoord kunt gaan.

► 1e en 2e spoor in kader van Wet Verbeterde Poortwachter:

Dit is een procedureel inzetgebied van u en uw werkgever m.b.v. advies vanuit de arbodienst of bedrijfsarts.

Als blijkt dat er mogelijkheden zijn om terug te keren naar werk, is het in 1e instantie sprake van 1e spoor. Dit is altijd bij uw eigen werkgever. U en uw werkgever komen samen tot een afspraakregeling over hoe en wanneer u gaat proberen om het werk te hervatten. dat kan gaan over uw eigen werk of aangepast werk. Als mocht blijken dat uw werkgever geen ander dan wel passende werk in huis heeft, heeft uw werkgever het recht om u bij een andere werkgever onder te brengen. Dit heet het 2e spoor. Als dit aan de orde is, moeten er vooraf de nodige belangrijke zaken besproken en op papier gezet zijn. Laat je niet overvallen, teken niet voordat u overtuigt bent dat het geheel naar uw wens is en zoals besproken en is vastgelegd.

► Aanvraag WIA-uitkering bij het UWV:

Wij adviseren u om in de 87ste week van uw ziekteperiode uw werkgever te benaderen, hem te vragen alle documenten die u nodig hebt om de WIA - aanvraag in werking te zetten u binnen 1 week toe te sturen of te overhandigen. Gelijktijdig verzoekt u uw werkgever om zorg te dragen dat de documenten die hij moet aanleveren bij het UWV dat deze uiterlijk voor de 92ste week, vanaf de 1e dag van de ZW, bij het UWV binnen zijn. U doet uw aanvraag via een aanvraagformulier WIA die u downloadt op www.uwv.nl

► Welke documenten moet u verzamelen en meesturen bij de aanvraag WIA naar het UWV? :

*) Medische informatie, die ontvangt u van de arbodienst of bedrijfsarts. Niet bij uw werkgever die heeft deze niet, omdat het om uw privacy-redenen niet met uw werkgever wordt uitgewisseld.

*) Re-integratieverslag bestaande uit: Probleemanalyse, Plan van Aanpak, Eerste Jaarevaluatie, Actueel oordeel van Arboarts of bedrijfsarts, Eindevaluatie die u samen met uw werkgever eerst invult en u een hiervan kopie dient te ontvangen. Draag zorg dat u zelf van alle opgestuurde documenten een kopie hebt.

* Eventueel documenten die u zelf hebt aangemaakt zorg zelf voor en kopie u houdt zelf het origineel.

Nu is het afwachten op een schriftelijke of telefonische uitnodiging van het UWV. Ons realiserend dat het een heel verhaal is en u misschien nog wel de nodige adviezen kunt gebruiken, laten wij u weten dat wij deskundig zijn en u van dienst kunnen zijn. Het kost u niets. Mail u vragen naar: info@debus.nl en binnen 24 uur ontvangt u een reactie van ons. Graag brengen wij ook onze website onder uw aandacht: www.debus.nl

Tilburg: 12 maart 2024

Bestuur BUS